



EPS GRAU S.A.

Trabajando para estar mejor

Software de Gestión de Trámite Documentario

Ing. Arturo Sandoval Rivera

CIP 54159

Tramite Documentario



- El Sistema de Tramite Documentario permite a la EPS GRAU S.A., gestionar la documentación Interna y Externa que se genera como canales de comunicación desde y hacia la empresa. Recepcionando, registrando, tramitando y controlando el flujo de un documento desde que se admite en el sistema de trámite documentario hasta que se archiva.

En Tiempos de Pandemia Usando Medios Virtuales

Oficina Virtual
por Portal
Acceso Directo



Opciones

Consultar



Trámite Externo ingresa a e-mail:
 mesadeparteshvirtual@epsgrau.com.pe



Registrar

CONSULTAR DOCUMENTO

Código de registro del documento: 2630-2020 🔍 Buscar Documento

Año	Origen	Destino	Fecha	Motivo	Observación
2020	MESA DE PARTES VIRTUAL (EPS GRAU S.A.)	SRA. FANY DOLORES ASCOY DE LA CRUZ (ASISTENTE DE GERENCIA GENERAL).	2020-08-12 09:05:26	GENERACION DE DOCUMENTO	Se registro Documento en Tramite Documentario
2020	GERENCIA GENERAL (FANY DOLORES ASCOY DE LA CRUZ)	-	2020-08-12 15:29:43	RECEPCIÓN DE DOCUMENTO	SE RECEPCION DOCUMENTO
2020	SR. FANY DOLORES ASCOY DE LA CRUZ (ASISTENTE DE GERENCIA GENERAL)	Enviado A: ING. JULIO ERNESTO PRUDENCIO RISHING(JEFE ZONAL PAITA);	2020-08-12 15:31:09	CONOCIMIENTO Y FINES	JZPAITA: POR ENCARGO DEL GERENTE GENERAL SIRVA SE INFORMAR LAS ACCIONES TOMADAS, TODA VEZ QUE ES UN DOCUMENTO REITERATIVO, PROYECTAR RESPUESTA URGENTE.
2020	JEFATURA ZONAL PAITA-EL ARENAL (GLADYS ISABEL PALACIOS GOMEZ)	-	2020-08-12 18:33:54	RECEPCIÓN DE DOCUMENTO	SE RECEPCION DOCUMENTO
2020	SRA. (SRTA) GLADYS ISABEL PALACIOS GOMEZ (NINGUNO_P)	Enviado A: SR. ALEJANDRO MANUEL HERNAN CARRERA GUTIERREZ(COORDINADOR OPERACIONES Y MANTENIMIENTO);	2020-08-12 18:34:14	CONOCIMIENTO Y FINES	JZPAITA: POR ENCARGO DEL GERENTE GENERAL SIRVA SE EFECTUAR LAS ACCIONES NECESARIAS, PREVIA EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN, EMITIR SU INFORME Y PROYECTAR RESPUESTA.

Tramite Documentario Interno

Se rige por Directiva →



DIRECTIVA N° 002 - 2016 - EPS GRAU S.A.

“NORMAS PARA EL USO DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN, CODIFICACION DE UNIDADES ORGANICAS Y ESTANDARIZACION DE DOCUMENTOS OFICIALES DE LA EPS GRAU S.A.”

Codificación de Documentos →

Para los documentos de destino **externo**, solo están autorizados los códigos que correspondan a Unidades Orgánicas, de la Alta Dirección (AD). Otros, podrán hacerlo siempre que tenga la debida autorización (por escrito) de la Alta Dirección y Gerencia General, en casos normales, las unidades orgánicas deberán proyectar sus documentos para firma de la Gerencia General, debiendo precisarse el código del emisor precedido del código del órgano que elaboro el proyecto de documento, véase el ejemplo a continuación:

OFICIO N° 020 – 2016 – EPS GRAU S.A. – 220 – 100

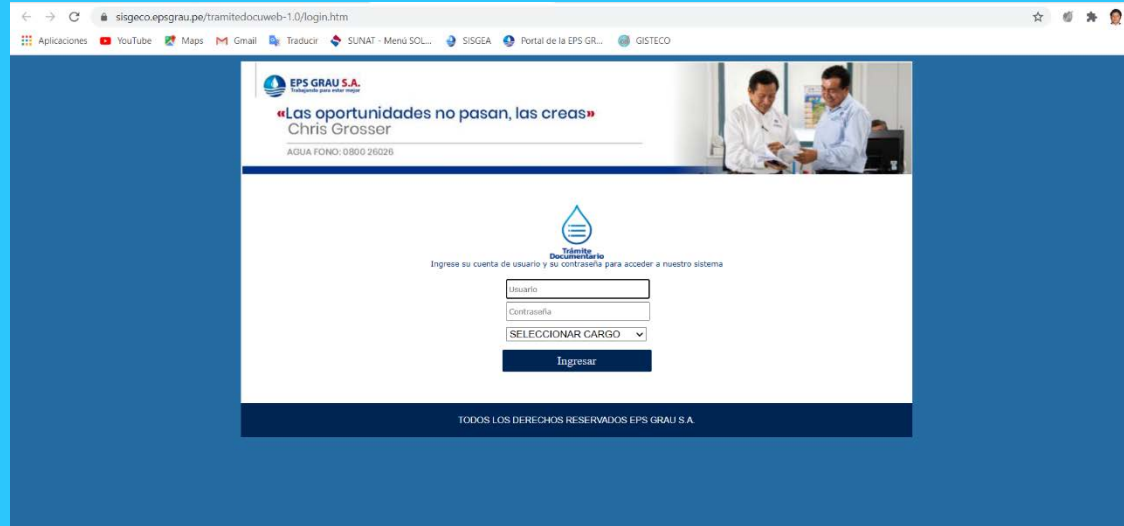
↓ ↘
Código de la Oficina de Planeamiento Código Gerencia General

Sistema WEB

URL



Dirección Web



Tipo	Núm	Nombre de Documento	Quién Envía	Asunto	Cargo	Fecha	Hora	Opcion
MEMORAN	25	(1) Δ - MEMORANDO MULTIPLE N° 0	SRA.(SRTA) KATY ANAQUELY MERINO TOCTO	REITERA INFORMAC	NINGUNO	28/08/2020	21:21:35	VER
MEMORAN	1644	(1) Δ - MEMORANDO N° 1644 - 2020	ING. RAUL ALFONSO OTERO ARRUNATEGUI	REMITO INFORMAC	GERENTE DE OPERACI	28/08/2020	12:58:36	VER
MEMORAN	312	(1) Δ - MEMORANDO N° 0312 - 2020	ING. DIMNA TEOFILA BENDEZU MARTINEZ	SOLICITA ACCESO F	JEFE DEPARTAMENTO C	27/08/2020	17:34:29	VER
INFORME	377	(1) Δ - INFORME N° 0377 - 2020 - E	ABOG. SANDRA CECILIA VEGAS ANGULO	ERROR DE SISTEM	JEFE DEPARTAMENTO F	26/08/2020	23:17:38	VER
MEMORAN	22	(1) Δ - MEMORANDO MULTIPLE N° 0	SRA.(SRTA) KATY ANAQUELY MERINO TOCTO	SE REITERA ALCAN	NINGUNO	23/08/2020	16:23:24	VER
MEMORAN	5	(1) Δ - MEMORANDO N° 0005 - 2020 - E	ING. DIMNA TEOFILA BENDEZU MARTINEZ	DESCARGO DE INC	JEFE DEPARTAMENTO C	14/08/2020	11:25:10	VER
MEMORAN	19	(1) Δ - MEMORANDO MULTIPLE N° 001	SRA.(SRTA) KATY ANAQUELY MERINO TOCTO	SOLICITO CONFIRM	NINGUNO	12/08/2020	20:50:50	VER
MEMORAN	186	(1) Δ - MEMORANDO N° 0186 - 2020 - E	SRA.(SRTA) LEIDY ELIZABETH CALVA MORAN	ACTUALIZAR EN SI	GERENTE COMERCIAL I	05/08/2020	18:13:01	VER
MEMORAN	262	(1) Δ - MEMORANDO N° 0262 - 2020 - E	LIC. JUDITH ESTHER OQUELIS CABREDO	INFORME DE II TRIN	GERENTE ADMINISTRA	04/08/2020	11:04:27	VER
DOCUMENTEN	2233	(1) Δ - CARTA N°0012-2020	SR. FANY DOLORES ASCOY DE LA CRUZ	FACTURA POR SER	ASISTENTE DE GERENC	16/07/2020	18:04:26	VER
MEMORAN	61	(1) Δ - MEMORANDO N° 0061 - 2020 - E	SRA.(SRTA) YOLANDA DEL ROCIO RIVAS CASTRO	LIQUIDACIÓN DE FI	NINGUNO	03/07/2020	08:46:02	VER
DOCUMENTEN	1814	(1) Δ - 001-LECTURA-MA-13-101	SRA.(SRTA) FANY DOLORES ASCOY DE LA CRUZ	REGULARIZAR LEC	ASISTENTE DE GERENC	09/06/2020	12:08:43	VER
MEMORAN	137	(1) Δ - MEMORANDO N° 0137 - 2020 - E	SRA.(SRTA) LEIDY ELIZABETH CALVA MORAN	REVISAR ESPECIFI	GERENTE COMERCIAL I	04/06/2020	10:21:14	VER

Modelo de Documentos Oficiales

ANEXO N° 01: MODELO DE MEMORANDUM



"Año de la consolidación del Mar de Grau"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú (2007-2016)"

MEMORANDUM N° 001 – 2016 – EPS GRAU S.A. – 220

A : **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DESTINATARIO**
Cargo

Asunto : (Resume con claridad y precisión el motivo del documento oficial, estando prohibido consignar "El que se indica". Se recomienda señalar el mismo asunto que el documento al que se da respuesta).

Referencia : (Documentos que constituyen antecedentes directos y relevantes del Memorándum, identificados por literales y en orden cronológico, desde el más reciente hasta el más antiguo indicando la fecha. Por ejemplo:
a) Informe N° 22 – 2016 – EPS GRAU S.A. – 100 (18/04/16)
b) Informe N° 15 – 2016 – EPS GRAU S.A. – 100 (03/03/16)

Fecha : Piura,

ANEXO N° 09: MODELO EMAIL

Aprobacion de Valores Fundamentales Recibidos x

 ALIRE BENAVIDES SAUL ERIK <saul.alire@epgrau.com.pe>
para COQUELUS, RODRICH, HIDALGO, ALVA, Ricardo, ml

23 mar

Estimadas Judith y Ruth, en atención al Acuerdo de Directorio N°03-03-2016 del 13 de Febrero, se alcanza la versión final de los Valores Fundamentales para su difusión, previa coordinación. También se ha solicitado su apoyo de manera formal mediante el Memo Múltiple N°037-2016-EPS GRAU SA-OP-GG

Adjunto el ppt que resume los aportes del Directorio.

Saludos



Trámite Interno documento se deriva por el sistema y las copias van al correo personal del destinatario.



EPS GRAU S.A.
Trabajando para estar mejor

Gracias